

Studentreglement for Fagskolen i Møre og Romsdal

Dette reglementet er utarbeidet med utgangspunkt i Fagskoleloven (LOV 2003-06-20 nr. 56), og gjeldende forskrifter for fagskoleutdanning. Reglementet ble først vedtatt 28.04.10, og ble sist endret og vedtatt av Fagskolestyret i Møre og Romsdal 18.05.17.

Fagskolen i Møre og Romsdal har en egen «**Forskrift om opptak og eksamen**» (FOR-2017-02-16-194), som tar for seg utfyllende regler for opptak, poengberegning, innpass og fritak fra emner, eksamensgjennomføring, annullering og utestenging, sensur og karakterfastsetting, klagebehandling, og dokumentasjon på fullført utdanning. Forskriften ble vedtatt av fagskolestyret 16.02.17., og er tilgjengelig på Lovdata.no og på fagskolens egne hjemmesider.

Innhold

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser	2
§ 1-1 Formål.....	2
§ 1-2 Virkeområde	2
Kapittel 2. Studentenes rettigheter og plikter	2
§ 2-1 Studentenes rettigheter og plikter.....	2
Kapittel 3. Emneevaluering.....	3
§ 3-1 Emneevaluering og karakterfastsetting	3
§ 3-2 Godkjent praksisperiode	4
§ 3-3 Fravær og manglende vurderingsgrunnlag	4
§ 3-4 Deler av utdanning ved annen fagskole	5
§ 3-5 Utforming av sluttokumentasjon	5
Kapittel 4. Vurdering av skikkethet.....	5
§ 4-1 Vurdering av skikkethet.....	5
Kapittel 5. Brudd på reglementet	5
§ 5-1 Ikke betalt semesteravgift	5
§ 5-2 Bortvisning og utestengning	5
Kapittel 6. Klagebehandling	6
§ 6-1 Lokal og nasjonal klagenemnd.....	6
§ 6-2 Klagefrist og formkrav	6
§ 6-3 Behandling av klager i den lokale klagenemnda	6
Kapittel 7. Studentråd	7
§ 7-1 Studentrådets sammensetning	7

§ 7-2 Studentrådets formål og oppgaver	7
§ 7-3 Studentrådets styre	7
§ 7-4 Studentstyrets oppgaver.....	7
§ 7-5 Vedtektsendringer i Studentrådet	8

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1 Formål

- 1) Studentreglementet har som formål å bidra til en forsvarlig og sikker gjennomføring av studiene ved Fagskolen i Møre og Romsdal, og skal bidra til et godt læringsmiljø med vekt på samarbeid, respekt, og medansvar.
- 2) Reglementet skal ivareta bestemmelser i gjeldende lover, forskrifter, og nasjonale læreplaner. Dersom det ikke er samsvar mellom reglement og lov, er det nasjonale lover og forskrifter som vil være gjeldende.

§ 1-2 Virkeområde

Dette reglementet gjelder for alle som studerer ved Fagskolen i Møre og Romsdal. Med Fagskolen i Møre og Romsdal, menes Fagskolen i Kristiansund og Fagskolen i Ålesund. Reglementet gjelder også for aktiviteter utenfor skolens område som skjer i regi av fagskolen.

Kapittel 2. Studentenes rettigheter og plikter

§ 2-1 Studentenes rettigheter og plikter

- 1) Studentene ved Fagskolen i Møre og Romsdal har rett til opplæring og vurdering samt dokumentasjon i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- 2) Studentene plikter å betale fastsatt semesteravgift innen de satte fristene 01.10. for høstsemesteret, og 01.03. for vårsemesteret.
- 3) Studentene plikter å sette seg inn i aktuelle studieplaner og studentreglement, samt å være orientert om innholdet i forskriften for Fagskolen i Møre og Romsdal. Fagskolestyret har ansvar for at det tilrettelegges for at studentene kan gjøre seg kjent med slikt materiale.
- 4) Studentene plikter å følge fastsatt reglement og prosedyrer, å møte opp til undervisning og veiledning, å delta aktivt i den opplæringen som blir gitt, og å delta i de evalueringer og vurderinger som fagskolen gjennomfører.
- 5) Både studenter og ansatte plikter å opptre hensynsfullt og høflig. Plaging, mobbing, vold eller annen krenkende adferd vil ikke bli akseptert, og alle parter i skolesamfunnet plikter å forhindre at dette skjer.

- 6) Det skal legges vekt på å skape et godt arbeids- og læringsmiljø som er preget av engasjement, aktiv deltakelse, og gode samarbeidsformer mellom studenter og ansatte ved fagskolen.
- 7) Fagskolen i Møre og Romsdal skal ha et rusfritt skolemiljø.
- 8) Studentene skal rette seg etter undervisningspersonalets anvisninger med hensyn til bruk av mobiltelefon, pc, og annet elektronisk utstyr i undervisningstiden.
- 9) Studentene skal velge egne tillitsvalgte og representanter til studentråd i henhold til Kap. 5 i dette reglementet. Studentenes representant i fagskolestyret skal velges i samsvar med «Vedtekter for fagskolestyret i Møre og Romsdal».
- 10) Studentenes representant i fagskolestyret har møte-, tale- og forslagsrett i alle saker som fagskolestyret behandler.
- 11) Studentene har rett til å klage på enkeltvedtak jf. § 13 i fagskoleloven.
- 12) Studenten plikter å gi beskjed til fagskolen dersom han/hun ikke har mulighet til å møte til første studiedag. Ved manglende beskjed kan studenten miste tildelt studieplass.

Kapittel 3. Emneevaluering

§ 3-1 Emneevaluering og karakterfastsetting

- 1) Det gis normalt én karakter i hvert emne. Et emne består av ett eller flere tema (tidligere fag), og faglærerne samarbeider om fastsetting av karakter i emnet på grunnlag av en underveisvurdering og en sluttvurdering, der sluttvurderingen utgjør hovedvekten av karaktergrunnlaget.
- 2) Emnekarakteren skal fastsettes på grunnlag av en helhetlig vurdering av studentens kunnskap, ferdigheter og generelle kompetanse i forhold til læringsutbyttebeskrivelsen (LUB) for emnet. Retningslinjene for vurdering fremkommer av de Nasjonale læreplanene for de enkelte utdanningene.
- 3) Et emne er bestått når:
 - a. alle temaene som inngår i det enkelte emnet er bestått
 - b. alle arbeidskravene som skal inngå i arbeidsmappen er gjennomført
 - c. og arbeidene tilfredsstillende minimumskravene i læringsutbyttebeskrivelsen (LUB)
- 4) Dersom minimumskravene til innholdet i arbeidsmappen ikke er tilfredsstillende, skal studenten gjøres kjent med dette. Studenten skal informeres om hva som må forbedres samt få muligheten til forbedring.
- 5) Dersom en student ikke består enkelte tema i emnet, må temaet tas på nytt før emnekarakter kan fastsettes.

- 6) Dersom studentarbeid ikke leveres innen fastsatt frist, regnes dette som ett forsøk. Frist for andre forsøk er 10 virkedager fra første innleveringsfrist. I særskilte tilfeller kan rektor gi utsatt innleveringsfrist etter skriftlig søknad fra studenten.
- 7) Sluttvurdering gjennomføres etter følgende minimumsplan (gjelder ikke maritim fagretning):
 - a. Hovedprosjektet avsluttes med en tverrfaglig prosjekteksamen som består av et skriftlig gruppearbeid, individuelt oppsummeringsnotat og en muntlig eksamen.
 - b. Det gis en emnekarakter for det skriftlige arbeidet og en individuell eksamenskarakter etter den muntlige eksaminasjonen.
- 8) For de maritime utdanningene benyttes det mappekarakter, og eksamen i hvert emne. Det skal både være en underveis- og en selvstendig sluttvurdering i alle emner der STCW-konvensjonen krever det. Det vil på bakgrunn av mappekarakter og eksamenskarakter fastsettes en sluttkarakter.
- 9) LØM-emnet (ledelse, økonomistyring og markedsføring) avsluttes med en tverrfaglig eksamen. Dette utgjør en del av mesterutdanningen for de fagområdene der det finnes mesterbrevordning.
- 10) I tillegg til sluttvurdering i alle emner, skal minst ett emne trekkes ut til eksamen. Eksamenskarakteren i emnet kommer da i tillegg til emnekarakteren. Redskapsemner kan ikke trekkes ut som egne emner, men kan inngå som en integrert del av et grunnlagsemne eller fordypningsemne.
- 11) Eksamen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i Kap. 3 i forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.
- 12) Studenten kan kreve begrunnelse for sluttkarakter og eksamenskarakter, og kan klage i henhold til bestemmelsene i Kap. 4. i forskriften om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.

§ 3-2 Godkjent praksisperiode

Dersom en student ikke får godkjent praksisperiode, må studenten gjennomføre ny praksisperiode for å få lov til å avlegge eksamen. Ved Fagskolen i Møre og Romsdal gjelder dette for Helse- og oppvekstfag.

§ 3-3 Fravær og manglende vurderingsgrunnlag

- 1) Dersom en student har mindre enn 80 % oppmøte til det som i studieplanen fastsettes som «obligatorisk undervisning», vil studenten ikke få tilstrekkelig grunnlag for vurdering i det aktuelle emnet.
- 2) Ved manglende vurderingsgrunnlag, kan studenten miste retten til å få gå opp til planlagt eksamen. Vedtak om tap av rett til eksamen blir fattet av rektor etter samråd med undervisningspersonalet. Ved vurderingen skal det legges vekt på årsaken til fraværet.
- 3) Studenter som grunnet høyt fravær står i fare for å miste retten til vurdering/eksamen, skal så snart som mulig få varsel om dette slik at studenten har mulighet til forbedre oppmøtet, og

beholde sine rettigheter. Varsel skal gis skriftlig, og skal inneholde begrunnelse for- og konsekvenser av fraværet. Vedtaket kan påklages i henhold til bestemmelsene i Kap. 4. om klagebehandling i forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.

§ 3-4 Deler av utdanning ved annen fagskole

- 1) Innpass av beståtte emner fra annen godkjent fagskoleutdanning gjennomføres i henhold til bestemmelsene i § 2-6 i Forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal, og § 1 i Forskrift om Fagskoleutdanning.

§ 3-5 Utforming av sluttokumentasjon

- 1) Studentene har rett til sluttokumentasjon, jf. Kap. 5 i Forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.
- 2) Sluttokumentasjon skal påføres emnenes omfang i fagskolepoeng og de emners- og eksamenskarakterer som er oppnådd.
- 3) Tittel, beskrivelse, omfang og vurdering av hovedprosjektet skal også framgå der det inngår i vurderingsgrunnlaget.
- 4) Dette gjelder ikke maritime utdanning, da Sjøfartsdirektoratet stiller spesielle krav til dokumentasjon.

Kapittel 4. Vurdering av skikkethet

§ 4-1 Vurdering av skikkethet

Fagskolen skal gjennom hele utdanningen vurdere om den enkelte student er skikket for det aktuelle yrket, jf. fagskoleloven § 11. Dersom en student vurderes som uskikket for yrket, kan styret fatte vedtak om at studenten skal utestenges fra utdanningen. Vedtaket kan påklages til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning.

Kapittel 5. Brudd på reglementet

§ 5-1 Ikke betalt semesteravgift

Dersom studenten ikke betaler fastsatt semesteravgift innen de frister som er fastsatt av skolen, vil studenten miste sin rett til videre deltakelse i undervisningen og kan ikke gå opp til eksamen.

§ 5-2 Bortvisning og utestengning

- 1) En student som opptrer svært forstyrrende eller til hinder for gjennomføringen av undervisning/eksamen kan bortvises fra undervisnings- eller eksamenslokalet etter å ha fått muntlig advarsel. Det er administrativ leder som fatter vedtaket, som kan påklages til den lokale klagenemnda i henhold til bestemmelsene i Kap. 4 i Forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.

- 2) Dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har skapt fare for liv og helse, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor studenter, ansatte, eller andre personer studenten har møtt i forbindelse med studiet, kan styret vedta at studenten skal utestenges fra all undervisning og praksis, og fratras retten til å gå opp til eksamen i inntil tre år.
- 3) Vedtak om utestengning kan bare treffes med minst to tredels flertall i styret. Studenten har rett til å uttale seg før vedtaket treffes, og vedtaket kan påklages til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning, jf. § 10 i fagskoleloven. Klagen skal fremsettes i henhold til reglene i Kap. 4 i forskrift om opptak og eksamen for Fagskolen i Møre og Romsdal.
- 4) Studenten har rett til å la seg bistå av advokat eller annen talsperson dersom sak om bortvisning eller utestenging er reist. Utgiftene til dette dekkes av institusjonen, etter fastsatt sats.

Kapittel 6. Klagebehandling

§ 6-1 Lokal og nasjonal klagenemnd

- 1) Fagskolen i Møre og Romsdal har en lokal klagenemnd som behandler studentenes klager på formelle feil ved eksamen, vedtak om opptak og resultat av realkompetansevurdering, klager som gjelder kvaliteten på undervisningen, og andre enkeltvedtak.
- 2) Det finnes en egen nasjonalt klagenemnd for fagskoleutdanning som behandler klager på annullering av eksamen, annullering av innpass og fritak fra emner, vurdering av skikkethet, og vedtak om bortvisning og utestengning.

§ 6-2 Klagefrist og formkrav

- 1) Klagefristen er tre uker regnet fra den dagen studenten ble, eller burde ha gjort seg kjent med vedtaket.
- 2) Klagen skal være begrunnet, og fremsettes skriftlig for den fagskolen som har fattet vedtaket det klages på.
- 3) En klage som er fremsatt etter klagefristen skal avvises med mindre vilkårene i forvaltningsloven § 31 er oppfylt.

§ 6-3 Behandling av klager i den lokale klagenemnda

- 1) Den lokale klagenemnda treffer avgjørelsen av saken i et møte, der vedtaket blir fattet med alminnelig flertall. For å kunne fatte vedtak må lederen og minst to andre medlemmer være tilstede. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- 2) Den som har sendt inn klagen skal informeres om tid og sted for møtet og kan få være til stede på møtet.
- 3) For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven. Avgjørelsen skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Avgjørelsen skjer på vegne av fagskolestyret i Møre og Romsdal.

Kapittel 7. Studentråd

§ 7-1 Studentrådets sammensetning

- 1) Det skal være et eget studentråd for hvert studiested. Hver klasse velger en tillitsvalgt med vararepresentant, og de tillitsvalgte danner skolens studentråd. Skolens studentråd velger studentrepresentanter til fagskolestyret.
- 2) De tillitsvalgte fungerer også som klassens verneombud i saker som angår miljø og sikkerhet. Avdelingsleder er kontaktperson for klassenes tillitsvalgte.

§ 7-2 Studentrådets formål og oppgaver

- 1) Studentrådet skal fremme studentenes interesser og arbeide for et godt læringsmiljø med vekt på samarbeid, respekt og medansvar.
- 2) Studentrådet skal arbeide for å ivareta hensynet til studentens velferd, og representerer skolens studenter i fellessaker internt og eksternt.
- 3) Studentrådet har rett til å uttale seg i saker som angår studentenes rettigheter, saker som har alminnelig interesse ved skolen, samt velferdssaker.

§ 7-3 Studentrådets styre

- 1) Studentrådet velger eget styre og styreleder, og avgjør selv hvor mange medlemmer styret skal ha. Valgperioden er 1 år.
- 2) Vedtak i studentrådet og i styret avgjøres med alminnelig flertall.
- 3) Det skal føres møteprotokoll for alle møter i Studentrådet og styret. Protokollen skal underskrives av leder og referenten og sendes skolen v/ rektor til orientering.

§ 7-4 Studentstyrets oppgaver

- 1) Styret er ansvarlig for organisering og drift av Studentrådet og kontakt med skolens ledelse.
- 2) Styret kan ikke engasjere seg partipolitisk eller i kommersiell virksomhet.
- 3) Styret avgjør etter gjeldende retningslinjer hvorvidt studentrådet skal være tilknyttet landsdekkende studentorganisasjoner eller Studentsamskipnaden.
- 4) Møter og styremøter i Studentrådet avholdes minst to ganger pr. halvår. Møtene legges fortrinnsvis til undervisningsfrie timer, ev. etter samråd med skolens studentkontakt.
- 5) Hvis studentrådet eller en ferdel av studentene ønsker det, skal det holdes allmøte for studentene på skolen.
- 6) Studentrådet er bundet av flertallsvedtak i allmøtet i saker som er nevnt i innkallingen til møtet, når mer enn halvparten av studentene på skolen er til stede og avgir stemme.

§ 7-5 Vedtektsendringer i Studentrådet

Studentrådet kan foreslå endringer i «Studentrådets vedtekter». Ved gjennomføring av vedtektsendringer i Studentrådet kreves det at minst 2/3 av de fremmøtte stemmer for forslaget. Endringer i vedtektene må også godkjennes av fagskolens ledelse.